

**A Debreceni Szakképzési Centrum
Intézményi intézkedési terve,
a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez
Érvényes 2020.09.01-től visszavonásig**

Bevezetés

Jelen intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel útmutatóul szolgáljon a

Debreceni Szakképzési Centrum, azon belül:

- Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum
- Debreceni SZC Bethlen Gábor Közgazdasági Technikum
- Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum
- Debreceni SZC Irinyi János Technikum
- Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola
- Debreceni SZC Kreatív Technikum
- Debreceni SZC Mechwart András Gépipari és Informatikai Technikum
- Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum
- Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola
- Debreceni SZC Vegyipari Technikum

iskolái számára a 2020/2021-es tanév megkezdéséhez, illetve lebonyolításához.

Az intézkedési terv elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Ezen intézkedési rendet a járványügyi készültséget figyelembe véve, folyamatosan aktualizáljuk.

Ezen intézkedési rendet az egészségügyi válsághelyzet során azonnal szükséges alkalmazni. Az egyes fokozatok életbe léptetése a mindenkori járványhelyzet és utasítások valamint a helyi szükségletek szerint történik.

- A. verzió – oktatás a szokásos munkarendben, órarend szerint, védő intézkedésekkel
- B. verzió – oktatás vegyes, személyes jelenléttel és online módszer szerint, fokozatokkal
- C. verzió – oktatás online módon

Amennyiben a kormány tantermen kívüli oktatást rendel el, a Debreceni Szakképzési Centrum intézményeiben az 1. számú mellékletben található eljárásrend (tantermen kívüli, digitális munkarend) szerint kell a szakképzési alapfeladatot ellátni és ellenőrizni.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező. Az iskola épületében a maszk szabályoknak megfelelő viselése kötelező. Ha az iskolában bármely személy lázat, valamint a 3. számú mellékletben szereplő további tünetek valamelyikét mutatja, az órát tartó tanár észlelés után az igazgatónak köteles az esetet jelenteni. Amennyiben a 4. számú mellékletben szereplő kérdőív valamely kérdésére adott válasz felveti a COVID fertőzés gyanúját, az iskolavezetés azonnali hatállyal értesíti az iskolaorvost, a szülőt vagy a tanuló törvényes képviselőjét, valamint a Debreceni Szakképzési Centrum központi munkaszervezetében illetékes szakképzési koordinátort. A fertőzésgyanús személy közvetlen környezetét kontaktkutatás céljából fel kell deríteni, és ha a fertőzöttség később bebizonyosodik, a névsort a népegészségügyi hatóság rendelkezésére kell bocsátani.
- 1.2. A Debreceni Szakképzési Centrum és iskoláinak épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. Tilos az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulóknak/dolgozóknak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket.
- 1.3. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges és kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást, illetve az iskola főbejáratánál, szaktantermeiben, tanműhelyeiben, az iskolák által kijelölt egyéb helyeken elhelyezett alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot szükséges tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.). Amennyiben az iskolai büfékben nem lehetséges a 1,5 m védőtávolság betartása, úgy a további szükséges intézkedésekről, annak esetleges bezárásról vagy korlátozások módjáról az intézmény közvetlen vezetősége dönt. A tanulók közti fizikai távolság betartatása az ügyeletes oktató kiemelt feladata.

- 1.5. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező. Irodahelyiségben történő ügyintézés ideje alatt és céljából, az ügyintézőn kívül legfeljebb az ügyintézéshez feltétlenül szükséges ügyfelek tartózkodhatnak.
- 1.6. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószeres használatára. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről, ennek dokumentálásáról és ellenőrzéséről a szakképző intézmény gondoskodik.
- 1.7. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) szükséges. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerral. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata (6. számú melléklet).
- 1.8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- 1.9. Mesterséges szellőztetés és a klímaberendezések alkalmazásának, fertőtlenítésének, ellenőrzésének és dokumentálásának szabályozása:
 - ezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.
 - a klímaberendezések használata csak akkor engedélyezett, ha szakszerű tisztításuk megtörtént.
- 1.10. A szakképző intézménybe érkezők esetében a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, valamint a járvány miatti korlátozásokról, az iskola főbejáratánál, a folyosókon, valamint esetleges egyéb helyeken tájékoztató plakátokon keresztül kifüggesztett módon, valamint elektronikusan az iskola hivatalos oldalain tesz közzé információt és tájékoztatást.
- 1.11. Az intézmény belső intézkedési terveiben, szabályzataiban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához való igazítás mellett, az intézkedési terv megtartásával párhuzamosan az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.
- 1.12. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges, az alábbi email címen:

- iskolák részéről: hamori.eva@dszc.hu
- centrum részéről: covidbejelentenes@nive.hu

Minden iskolában egészségügyi munkacsoport működik.

Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- az épületbe történő belépéssel kapcsolatos szabályok betartására az iskola vezetősége jelöli ki a felelős dolgozót (recepciós, iskolaőr, stb)
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása, ellenőrzése a takarító személyzet, a műszaki ügyvivő és az oktatók feladata;
- távolságtartás szabályainak ellenőrzése, betartatása az iskola vezetősége jelöli ki a felelős dolgozó (recepciós, iskolaőr, stb) és az oktatói testület feladata;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak ellenőrzése az iskola vezetősége jelöli ki a felelős dolgozó (recepciós, iskolaőr, stb) és az oktatói testület feladata;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása az iskola vezetősége által kijelölt személy;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása az iskolavezetés feladata;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőskockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

A egészségügyi munkacsoport felelős vezetőjének megnevezését a 8. számú melléklet tartalmazza.

2. A tanórák látogatása, a beiratkozás

2.1. A jelenléti tanórákat megszervezni, a védőtávolságok védőeszközök (maszk) figyelembevételével:

- A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, 1,5 méteres védőtávolság megtartása esetén, a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.
- A folyosókon, egyéb közösségi terekben és a mosdókban a maszk használata kötelező. Szünetben a tantermek teljes átszellőztetése történik, ez idő alatt tanuló

DEBRECENI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

4030 DEBRECEN, FOKOS UTCA. 12.

OM AZONOSÍTÓ: 203033 / E-MAIL: DSZC@DSZC.HU

- kizárólag az iskola döntése és engedélye alapján tartózkodhat bent, egyéb esetben az iskola udvarán szükséges a tanítási szüneteket eltölteni.
- Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges. Az órarend kialakításánál törekedni kell arra, hogy a csoportok lehetőség szerint ugyanabban a teremben tartózkodjanak a nap folyamán.
 - Javasolt a foglalkozásokon a tanulók állandó ülésrendben történő elhelyezése, melyet az osztályfőnök illetve csoportbontás esetén az órát tartó tanár rögzíti és feltölti a központi elérhető elektronikus felületre.
- 2.2. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható úgy is, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel (hibrid, vagy központi döntés alapján teljes egészében online oktatás formájában) szervezhető meg.
Az elméleti órák osztott megtartásával, a kontaktnapos és digitális oktatás váltásával az intézmény teljes tanulói létszámának egy időben egy helyen történő jelentős mértékű lecsökkentése biztosított. Az intézmény létrehoz egy ennek megfelelően kidolgozott belső használatú órarendet, előnyben részesíti a projektek kialakítását, amely elegendő időt biztosít a tanulónak a tananyag feldolgozására.
A tanulói lemaradások csökkentése, ill. elkerülése, továbbá az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a kontaktnapos oktatás keretében a felzárkóztatást biztosítjuk.
- 2.3. Intézményeinkben a kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőségek folyamatosan biztosítottak.
- 2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való elektronikus kapcsolattartás és levelezés módjának kialakításáról:
- A tanulókkal, szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, a KRÉTA rendszeren keresztüli üzenetküldést, valamint virtuális tanteremi szolgáltatásokat és egyéb lehetőségeket, online kapcsolattartási formákat kell előnyben részesíteni. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.
 - További kommunikációs lehetőséget biztosít az iskola honlapja, valamint az iskola közösségi oldala.
 - A tanulók elérhetőségeinek összegyűjtése és a szaktanárok rendelkezésére bocsátása a folyamatos kapcsolattartás és kommunikáció érdekében.

2.5. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor javasolt, hogy tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készülségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

2.6. A beiratkozások módja és ütemezése:

Javasolt a beiratkozás ütemezetten (maximum egy kísérővel történő) szervezése és a KRÉTA rendszeren keresztüli beiratkozás előnyben részesítése.

Minden iskolában digitális- és oktatásszervezési munkacsoport működik.

Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a belső tudásmegosztás megvalósítása, oktatások megszervezése az oktató és tanulók részére;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapotának felméréseinek rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
 - A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.
- a támogató munkatárs feladata az oktatók támogatása digitális módszertan alkalmazása során;

Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- szükség esetén eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok elhelyezése, bontása az intézmény vezetőségének döntése alapján szervezhető;
- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;

- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására,

A digitális és az oktatásszervezési munkacsoportok felelős vezetőinek megnevezését a 8. számú melléklet tartalmazza.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
- 3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezésének módja: A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezésének módja: A tűz- és munkavédelmi oktatásokat úgy kell megszervezni, hogy az oktatáson résztvevők között a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen, a maszk viselése ajánlott. Lehetőség van az oktatási anyag elektronikus kiküldésére a személyes kontaktus csökkentése érdekében.
- 3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 3.4. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
- 3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólóhelyen is be kell tartani.
- 3.6. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
- 3.7. Ahol azt az ágazati oktatás sajátosságai (pl.: szépsézet ágazat esetén fodrász szakmában) indokolják, a külső modellek bevonását, az intézménybe való belépéskor a portán található egészségügyi nyilatkozat (7. számú melléklet) kitöltése kötelező.

4. A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható, maszk viselése ajánlott.

5. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

- 5.1. A kollégiumokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint időszakonként a pretriázsolás és ennek dokumentálása – kérdőív (4. számú melléklet) és testhőmérés - szükséges. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.
- 5.2. Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
- 5.3. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.
- 5.4. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.
- 5.5. A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.
- 5.6. Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.
- 5.7. Eljárásrend a nem magyar állampolgárságú diákok kollégiumi elhelyezéséről:

5.7.1. Általános szabályok

Az országok aktuális fertőzöttségi viszonyai alapján az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi a sárga és a piros jelzéssel besorolt országok, illetve az országok egyes közigazgatási területei listáját, mely az alábbi linken érhető el:

<https://www.nnk.gov.hu/index.php/component/content/article/175-a-nemzeti-nepegeszsegugyi-kozpont-kozlemanyai/736-kozlemany-a-covid-19-betegseggel-valo-aktualis-fertozottsegi-viszonyok-alapjan-az-orszagok-besorolasarol-szolo-orszagok-tisztifoorvosi-hatarozatrol?Itemid=135>

A középfokú oktatási intézmény a külföldről történő beutazáshoz az 5. melléklet szerinti igazolást állítja ki a nem magyar állampolgárságú tanulók (a továbbiakban: tanulók) részére. Az érintett tanuló nem személyes adatai (útlevél száma és állampolgársága) alapján történő azonosítása az Országos Rendőr-főkapitányság általi ellenőrzéséhez kialakított központi egységes elektronikus felületen kerülnek rögzítésre.

A tanuló a Magyarország területére történő belépést követően 24 órán belül köteles felvenni a kapcsolatot azon iskolájával, amelynek a tanulója, valamint 24 órán belül köteles megjelenni az igazoláson megadott szálláshelyen.

5.7.2. A magyar állampolgárral azonos megítélés alá eső külföldi hallgatók beutazására és egészségügyi vizsgálatára vonatkozó szabályok

A járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint a magyar állampolgárral azonos megítélés alá esik, aki rendelkezik az idegenrendészeti hatóság valamely jogcímen 90 napot meghaladó idejű tartózkodásra kiadott, érvényes Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedélyével, vagy tartózkodási engedéllyel (D-típusú vízum), és az erről szóló okmányt belépéskor bemutatja.

1. Zöld jelzéssel besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről a tanuló Magyarország területére korlátozás nélkül beléphet.
2. Sárga vagy piros jelzéssel besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről történő belépés során a hallgató egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek tűrésére kötelees.
3. Sárga vagy piros jelzéssel besorolt országból érkező hallgató, ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra a járványügyi hatóság által kijelölt karanténban vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákotthon is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.
4. Nem szükséges a járványügyi megfigyelés, ha a tanuló a Magyarországra történő belépést megelőző 5 napon belül, legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal elvégzett, az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálat - SARS-CoV-2 teszt - eredményét tartalmazó,

DEBRECENI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

4030 DEBRECEN, FOKOS UTCA. 12.

OM AZONOSÍTÓ: 203033 / E-MAIL: DSZC@DSZC.HU

magyar vagy angol nyelvű okirattal igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, vagy ha hitelt érdemlően igazolja, hogy a belépést megelőző hat hónapban már átesett a betegségen.

5. Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.
6. A sárga besorolás alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével elhagyhatja, ha az első molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.
7. A piros besorolás alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével hagyhatja el, ha mindkét molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.
8. Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a tanuló szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

5.7.3. A magyar állampolgársággal nem rendelkező, nem a magyar állampolgárokkal azonos megítélés alá eső külföldi tanuló beutazására és egészségügyi vizsgálatára vonatkozó szabályok

1. Zöld jelzéssel besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről a tanuló Magyarországra területére korlátozás nélkül beléphet.
2. Sárga jelzéssel besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről történő belépés során a tanuló egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek tűrésére köteleles.
 - 2.1 Sárga besorolás alá tartozó országból érkező tanuló, ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra járványügyi hatóság által kijelölt karanténban vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákotthon is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.
 - 2.2 Nem szükséges a járványügyi megfigyelés, ha a tanuló a Magyarországra történő belépést megelőző 5 napon belül, legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal elvégzett, az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálat - SARS-CoV-2 teszt - eredményét tartalmazó, magyar vagy angol nyelvű okirattal igazolja, hogy

SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, vagy ha hitelt érdemlően igazolja, hogy a belépést megelőző hat hónapban már átesett a betegségen.

- 2.3 Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a tanuló középfokú oktatási intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi felsőoktatási intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.
- 2.4 A sárga besorolás alá tartozó országból érkező tnluló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével elhagyhatja, ha az első molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.
3. Piros besorolás alá tartozó ország területéről vagy közigazgatási területről érkező tanlónak a Magyarország területére történő tervezett belépés helye szerint illetékes helyi rendőri szerv kérelmére felmentést adhat, így Magyarország területére beléphet.
 - 3.1 A rendőri szerv akkor engedélyezi a beutazást, ha a kérelmező igazolja, hogy a belépés célja tanulói jogviszony alapján fennálló tanulmányi vagy vizsgakötelezettség teljesítése, ha ezt az oktatási intézmény által kiállított igazolás tanúsítja.
 - 3.2 A belépés során az engedélyes hallgató egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek tūrésére kötelees.
 - 3.3 Ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra járványügyi hatóság által kijelölt karanténba vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákotthon is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.
 - 3.4 Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a tanuló középfokú oktatási intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi felsőoktatási intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.

- 3.5 A piros besorolás alá tartozó országból érkező tanuló a járványügyi hatóság által kijelölt karantént hatósági házi karantént az elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével hagyhatja el, ha mindkét molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható és a tanuló erre vonatkozó kérelmét benyújtja az illetékes járványügyi hatósághoz.
- 3.6 Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a tanuló szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

6. Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások

- 6.1. A tanévnyitó rendezvény megvalósításának módja: Az iskolai rendezvényeket (pl.: tanévnyitó, tanévzáró, ballagás stb.) – időjárás függvényében a szabadban – úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.
Pl: az új belépő tanulók számára tanévnyitó ünnepség az udvaron, a 1,5 méteres távolság tartásával. A felsőbb évfolyamok tanulói a tanteremben, az iskolarádióon keresztül hallgathatják meg az ünnepséget. A csoportosulások elkerülése érdekében fokozott tanári ügyelet működik.
- 6.2. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.
- 6.3. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.
- 6.4. A táborokat a területileg illetékes járványügyi hatóság részére be kell jelenteni, a szervezés körülményeiről egyeztetni szükséges.

7. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 7.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 7.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedni kell a kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 7.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- 7.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 7.5. A szakképző intézmény kezelésében található vízforgató medencék vizének kezelésére vonatkozó előírások szigorú betartása és ellenőrzése (pl. klórszint) szükséges az NNK irányadó útmutatása alapján.
- 7.6. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

Debrecen, 2020. augusztus 31.

főigazgató

1. számú melléklet:

A Debreceni Szakképzési Centrum eljárásrendje a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére

Érvényes 2020.....-tól visszavonásig

1. Az operatív munkacsoport feladata és hatásköre

Az operatív munkacsoport feladata a Debreceni Szakképzési Centrum intézményeiben az egységes feladatellátás koordinálása, informálása és nyomon követése a veszélyhelyzeti új munkarendben.

2. Az operatív munkacsoport tagjai és működési rendje

- Vezetői
A Debreceni Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja.
- Tagjai
Az iskolák igazgatói.
- Adatszolgáltatás
A munkacsoport tagjai a tagintézményektől azonnali adatszolgáltatást, adatot kérhetnek, amely kérésnek az iskolák kötelesek haladéktalanul eleget tenni.

3. A veszélyhelyzeti munkarend érvényesítésének helyi eljárásai

- A munkarend idején követendő magatartás
A munkarend idején követendő magatartás tekintetében irányelvként a koronavírus elleni védekezéssel megbízott operatív munkacsoport mindenkorú útmutatása a mérvadó. Ennek betartását várjuk el külső és belső partnereinktől egyaránt.
- Belépés az iskolákba
Az iskolák épületébe az oktatók és a diákok is beléphetnek a nyitvatartási időben, a belépés időpontjának korlátozása nélkül azzal a feltétellel, hogy az aktuális higiéniai szabály(oka)t betartják.
Az oktatók munkájukat is végezhetik az iskolában, annak infrastruktúráját korlátozás nélkül használhatják.
A tanulók csak célzottan, egy konkrét tevékenység elvégzéséhez szükséges időtartam erejéig tartózkodhatnak bent.
Minden iskolahasználónak szem előtt kell tartania az országosan aktuálisan érvényes viselkedési ajánlásokat az egy légtérben tartózkodók számának tekintetében.
A beléptetést a portások kapott utasításnak megfelelően belátásuk szerint szabályozhatják, ütemezhetik, felhívják a belépő diákok figyelmét az óvintézkedésekre.

- Az iskolák nyitvatartásának változása

Az iskolák, újabb rendelkezésig hétfőtől-csütörtökig 8:00-16:30, pénteken 8:00-14:00 óráig tartanak nyitva.

4. Alapelvek

- Az intézmények a tantárgyfelosztás alapján haladnak tovább, a közismereti és a szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrát követik. A tananyagtartalom kialakítása a helyi tantervhez igazodva, időarányosan történik. Új órarend felvétele a KRÉTA rendszerben indokolt.
- A tanulók, a szülők és az oktatók tájékoztatásának elsődleges csatornája továbbra is a KRÉTA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, de ezzel párhuzamosan egyéb digitális platformok alkalmazása is megengedett, amennyiben az megfelel az adatvédelmi előírásoknak.
- Elsődleges csatornaként (de nem kizárólagos jelleggel), a tanulói és szülői kommunikációra, kapcsolattartásra az intézmények az e-Ügyintézés-Üzenetek funkcióját használják.
- Az oktatók (beleértve az óraadókat is) munkavégzésének dokumentálása a KRÉTA elektronikus naplójában történik az órarendi órák adminisztrálásával. Mivel a rendszer használata a feladatok során a munkavégzés elszámolásának az alapja, az oktatók megtartott óráik tematikáját a Kréta rendszerben dokumentálják. Házi feladataikat a Kréta rendszeren keresztül juttatják el a tanulókhöz.
- Az oktatók a tanulók értékelését rendszeresen, érdemjegyekkel valósítják meg. Az érdemjegyek az e-naplóban rendszeresen kerülnek rögzítésre. Az érdemjegyek száma az intézmény Pedagógiai programjában meghatározott számtól indokolt esetben eltérhet, de ez nem lehet akadály a tanulók év végi értékelésének.
- A diákokkal órarend szerinti online kapcsolattartás valósul meg, de egyéni konzultáció ettől eltérően is lehetséges, figyelemmel arra, hogy az oktatók egymás munkáját ne zavarják.
- A digitális munkarend helyi eljárásainak betartása minden alkalmazottra nézve kötelező, a tanulók, a szülők tájékoztatása folyamatos feladat.
- A felmerülő problémák, kérdések kezelése a rendkivulihelyzet@dszc.hu e-mail címre való megküldéssel, illetve telefonon a referensek részére történik. A szakképzési osztály munkatársai folyamatosan állnak az iskolák vezetői rendelkezésére, munkájukat folyamatosan támogatják.

5. Tájékoztatás eszközei, csatornái

A tanulók, a szülők és az oktatók tájékoztatásának elsődleges csatornája továbbra is a KRÉTA Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, de ezzel párhuzamosan egyéb digitális platformok alkalmazása is megengedett, amennyiben az megfelel az adatvédelmi előírásoknak.

- Az oktató testületek és az alkalmazotti közösségek tájékoztatása

Az oktató testületek a saját belső üzenőrendszerükben, a Kréta üzenetközpontján keresztül, és szükség esetén közvetlenül telefonon tartanak kapcsolatot.

- A tanulók tájékoztatása
 - A tanulók tájékoztatásában az osztályfőnökök, a szaktanárok, az iskolavezetés és a centrum vezetése is részt vesz aktív tájékoztató tevékenységgel, információs anyagok készítésével.
 - A tájékoztatásra igénybe vett csatornák sokrétűek. Prioritást élvez a KRÉTA rendszer valamint az osztályfőnök által használt elektronikus csatorna.
- A szülők tájékoztatása
 - A szülők tájékoztatásában és a kapcsolattartásban kiemelt szerepük van az osztályfőnököknek.
 - A szülők többsége közvetlenül hozzáfér a Kréta rendszeren keresztül küldött információkhoz.
 - Az osztályfőnökök egyéb elérési csatornákat is fenntarthatnak a szülőkkel. (Közöségi oldalak, email rendszer, Messenger, postai levelezés...)
 - Szükség esetén az azonnali információátadás telefonon keresztül is lehetséges.
- Kapcsolattartás külső gyakorlati helyszínekkel

A külső gyakorlati helyszíneinkkel az iskola vezetői napi szinten kapcsolatot tartanak. (Felelős: a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlatioktatás-vezető.)

6. A tanulók tanulmányi előrehaladásának, ellenőrzésének, értékelésének rendje, az évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítése

- A tanulmányi előrehaladás ellenőrzésének elektronikus rendje

A tanulók rendszeres beszámoltatásával, értékelésével történik, elsősorban a Kréta rendszeren keresztül, illetve más, alkalmazott digitális platformok segítségével.
- Az értékelések formái, gyakorisága
 - Az értékeléseknél előnyben részesítjük a formatív értékelést, amelynek célja a tanuló fejlesztése. A diákoknak javítási lehetőséget biztosítunk, és őket partnerként kezeljük az oktatási folyamatban.
 - Az értékelések gyakoriságát az iskolák szakmai programja rögzíti. Lehetőség szerint az új helyzetben az oktatók, értékelésük gyakorisága ehhez az értékhez közelít.
- A mulasztások dokumentálásának felfüggesztése

A tanulói mulasztás az ún. „üres” állapotra kerül beállításra az elektronikus naplóban. Az előző időszakhoz tartozó hiányzások igazolása elektronikusan történhet, akár a KRÉTA rendszerben szülő által való feltöltéssel.

7. Az oktatók munkavégzésének formái, rendje

- Otthoni munkavégzés

- Az oktatók munkájukat -belátásuk szerint- otthoni körülmények között is elvégezhetik, ehhez az intézmények hordozható számítógépet biztosíthatnak.
 - Célszerűnek tartjuk a tanulók munkáltatásának fenntartása, a rendszeresség biztosítása érdekében, hogy az időzárral is ellátható számonkéréseket az eredeti órarendben megszabott időintervallumra tegyék, így ezen számonkérések összeütközése elkerülhető.
 - Munkavégzésüket, megtartott óráik tematikáját – ahogyan eddig is-, a Kréta rendszerben dokumentálják.
 - Házi feladataikat a Kréta rendszeren keresztül is juttassák el a tanulókhöz.
- Az iskolavezetés feladatai
 - Kapcsolattartás a Szakképzési Centrummal, az operatív munkacsoporttal (a centrumhirdetők folyamatos nyomonkövetése, adatszolgáltatások határidőre történő elvégzése.)
 - A tanárok, diákok, szülők, partnerek azonnali értesítése az aktuális feladatokkal kapcsolatban.
 - A Kréta vezetésének ellenőrzése.
 - Segítségnyújtás a digitális kapcsolattartáshoz.
 - A munkaközösségvezetők beszámoltatása a munkaközösségben folyó tantermen kívül folyó digitális oktatásról.
 - Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnökök koordináló szerepe meghatározó a tanulók/ szülők gondviselők tájékoztatásában.

 - Az új munkarend működésének biztosítása érdekében folyamatos a felmérése annak, hogy tanulók rendelkeznek-e az online tanuláshoz szükséges feltételrendszerrel (internet hozzáférés, asztali számítógép/laptop, mobil- / okostelefon, tablet, szükséges szoftver ellátottság).
 - Tájékoztatja a szülőket a tantermen kívüli digitális munkarend szabályairól a korábban kialakított információs csatornáikon keresztül.
 - Kapcsolatot tartanak az iskolavezetéssel, szükség esetén adatokat szolgáltatnak.
 - A munkaközösségek feladatai
 - Kapcsolattartás a munkaközösség tagjai között, szakmai és informatikai támogatás egymás számára, anyagok, jó gyakorlatok, módszerek folyamatos megosztása.
 - Javaslatok megfogalmazása a számonkérés módszereire vonatkozóan.
 - Kérdéseik összegyűjtése, rendszeres továbbítása az iskolavezetés felé.
 - A szaktanárok feladatai

A szaktanárok feladatai az elvégzendő feladatok, az új tanterv megtervezése:

 - a tananyagmegosztás platformjai,

- számonkérés módjai,
 - tájékoztatás az elvárásokról,
 - digitális tananyag elkészítése,
 - tájékoztatás a munkaközösség-vezető és az iskolavezetés felé
- A KRÉTA rendszer használata
A Kréta rendszer sokrétűen használható az oktatás folyamatának dokumentálására, a tanulók értékelésére, kommunikációra, elektronikus tudásmegosztás megvalósítására, számonkérésre.

8. Tanrend a digitális munkarend idején

- A csengetési rend alkalmazását felfüggesztjük
Ez azt jelenti, hogy a digitális tanítás esetén rugalmasan kell kezelni az időbeosztást.
- A heti órátömeg felhasználása
A tantárgyfelosztásokon, így a heti órátömegben változtatunk, minden tantárgyat lehetőség szerint online felületeken, linkek, feladatok, feladatlapok megosztásával, projektfeladatok kijelölésével valósítunk meg.
- A szakmai gyakorlatok ütemezése
A szakmai gyakorlatoknál alkalmazzuk a virtuális labor/oktató videók használatát. Addig a gyakorlathoz kötődő elméleti anyagok kidolgozása, korábbi évek vizsgafeladatainak megoldása, a tanár által továbbított adatsorok elemzése, grafikus ábrázolása, számítási feladatok megoldása történik.
A projektfeladatok kiadása támogatja az értékelést. Szükség esetén a nem végzős évfolyamoknál lehetőséget teremtünk a következő tanév elején a digitálisan megismert gyakorlati fogások élőben történő elsajátítására.
Duális képzés: Hasonlóan a tanműhelyi gyakorlatokhoz, a folyamatos kapcsolattartás mellett az iskolában alkalmazott módszerek alkalmazása javasolt.
- Felkészülés a vizsgákra
 - Érettségi vizsga: elsődleges, hogy aki még nem ért a 12. évfolyamos tananyag végére, a lényegét kiemelve, erre koncentráljon.
 - Szakmai vizsga: az írásbelire a korábbi feladatsorok megoldását hangsúlyozzuk. Az eddigi tapasztalatok alapján főleg a számítási feladatok tekintetében kisebb Skype-csoport létrehozásával online segítséget adunk. Tematikus feladatokkal, vagy a korábbi szakmai -, illetve versenyfeladatsorok kiadásával, megoldásával támogatjuk az otthoni felkészülést.
A szóbeli témaköröket esszé formájában vagy rövid feleletválasztós teszttel mérjük.

2. számú melléklet

A Debreceni Szakképzési Centrum eljárásrendje a tantermen kívüli, hibrid oktatási munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére

Érvényes 2020.....-tól visszavonásig

1. A mennyiben az egészségügyi helyzet indokolja, a foglalkozásokat részben személyes jelenléttel, részben digitális módszerekkel folytatjuk.
2. Az órarendben szereplő órákat csoportosítva, súlyozva, időrendi váltásban szervezzük át. Minden tanulónak lehetőséget biztosítunk személyes találkozásra a tanárral, de a feladatok egy részét önállóan, csoportmunkában, lehetőség szerint projektfeladatokkal végzik.
3. A beszámoltatásra minimum negyedévente időszakot jelölünk ki.
4. Amennyiben az online tanulás a tanuló otthonában eszköz hiányában nehezített, az iskola informatika termeiben kiscsoportos formában tanári felügyelettel lehetőséget biztosítunk.
5. A felnőttoktatás helyi rendjének kialakításakor a távoktatás nagyobb arányban is megvalósítható, ezt az adott tantárgy specifikációja alapján határozzuk meg.
6. Az oktatói gyűléseket és szülői értekezleteket elsősorban online tartjuk, illetve személyes jelenlétet igénylő esetben a tornateremben.
7. Karantén elrendelése, COVID gyanú vagy fertőzés esetén a szülő köteles azonnali jelzéssel lenni az iskola felé, ez esetben akár 14 napos szülői igazolást is elfogadunk.

3. számú melléklet:

A Koronavírus leggyakoribb tünetei

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:• köhögés;

- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusherélőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziiorvosát, és kövesse az utasításait.

4. számú melléklet:

Kockázatszűrő kérdőív

Amennyiben a szakképző intézmény kockázatszűrő kérdőív bevezetését kívánja alkalmazni, az alábbi kérdéseket javasolt feltenni az érintetteknek:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 °C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

5. számú melléklet:

IGAZOLÁS / CERTIFICATE

Igazolom, hogy / Hereby I certify that:

Név / Name: «Family_name», «Given_names»

Állampolgárság / Citizenship: «Nationality»

Szül. idő és hely/ Date and place of birth: «Date_of_birth», «CityTown_of_birth», «Country_of_birth»

Anyja neve / Mother's name: «Mothers_family_name», «Mothers_given_names»

Útlevél száma / Passport number: «Passport_number»

útlevél lejárat dátuma / Passport expiry date: «Passport_Expiry»

Felvételt nyert / Admitted to: «Program_name»

Tanév / Academic year: 2020/2021

Ösztöndíjprogram, ha releváns/Scholarship programme, if relevant:

A képzés a 2020/2021-es tanév első félévében indul, az oktatás 2020. szeptemberben veszi kezdetét. A hallgató megfelelő nyelvtudással rendelkezik a szak sikeres elvégzéséhez, korábbi tanulmányai megfelelnek a szak által támasztott bemeneti követelményeknek, illetve a hallgató tandíjfizetési kötelezettségeinek eleget tett.

The academic year of 2020/21 starts in September 2020. The student has the necessary language skills to successfully complete his/her studies. The student's former studies are in accordance with the course's entrance requirements and the student has paid the required amount of tuition fee.

Az intézmény adatai / Higher Education Institution:

Név / Name: _____

Cím / Address: _____

Telefonszám / Phone number:

E-mail cím / E-mail address:

Beutazást követő SARS-CoV-2 teszt helyszíne/ Address of SARS-CoV-2 testing site due after the student's arrival in Hungary:

A hallgató elérhetőségei / Contact information of the student (E-mail, Telefonszám / Phone number):

«Primary_email»

«Local_phone»

«Mobile_phone»

Kelt / Date:

6.

Intézményi aláírást követően a hallgató kézzel tölti ki / Student must fill in the following section by hand after the certificate has been signed by the institution:

Magyarországi cím / Address in Hungary:

Város / City: _____ Irányítószám, Cím / Address: _____

A Magyarországra történő belépés helye és időpontja/Place and date of entering Hungary:

A tartózkodási helyről a Magyarországra történő belépés útvonala (tranzitországok felsorolása)/List of transit countries from the place of residence to Hungary:

Tudomásul veszem és elfogadom a nem magyar állampolgárságú felsőoktatási hallgatókra vonatkozó magyarországi felsőoktatási Covid19-eljárásrendet / I confirm that I understand and agree to proceed with the Hungarian Covid-19 procedure for international higher education students.

Hallgató aláírása / Signature of student: _____

Dátum / Date of agreement: _____

6. számú melléklet:

**FERTŐTLENÍTŐ
lap**

Terület felelőse:

Dátum:

Helyiségek		fert. Időpontja (óra,perc)	aláírás (fert. végző)	fert. időpontja	aláírás (fert. végző)	fert. időpontja	aláírás (fert. végző)
WC (WC kagyló, szaniterek, ajtó, kilincs)							
Tanterem, tanári szobák (kilincs, ajtó)							
Folyosó, lépcsőház (korlát)							
Egyéb helyiség							

7. számú melléklet:

Oktatást segítő külső közreműködő nyilatkozata

A 2020/2021-es tanév zökkenőmentes megkezdéséhez, - valamint a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme érdekében - azzal a kéréssel fordulunk hozzátok/Önökhöz, hogy alábbi kockázatszűrő kérdőívet töltsék ki, s még a tanévkezdés előtt elektronikus formában juttassák vissza az osztályfőnököknek, valamint az aláírt kérdőívet hozzák magukkal szeptember 1-jére, az első tanítási napra. Segítő együttműködésüket köszönjük.

Tanuló neve, osztály:

Kérdőív kitöltésének dátuma:

Megfelelő rész aláhúzendó

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (37,5 C) igen nem
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom igen nem
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel igen nem
 - torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése igen
nem
 - émelygés, hányás, hasmenés? igen
nem
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel? igen nem
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatóság karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt? igen nem
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget? Amennyiben igen melyik országból? igen nem
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza köhögése, légszomja volt? igen nem

.....
tanuló aláírása

.....
szülő/ törvényes képviselő aláírása
(kiskorú esetén)

8. számú melléklet:

Munkacsoport vezetők

Intézmény neve	Digitális munkacsoport	Oktatásszervezési munkacsoport	Egészségügyi munkacsoport
Debreceni Szakképzési Centrum	Németh István	Nagyné Lengyel Éva	Maráczai Aranka
Debreceni SZC Baross Gábor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Dr. Várbíróné Nahaji Anikó	Nagyné Lengyel Éva	Ungváriné Darányi Mária
Debreceni SZC Beregszászi Pál Technikum	Szentesi Norbert	Kovács Ferenc	Németh Gábor
Debreceni SZC Bethlen Gábor Közgazdasági Technikum	Már Tamás	Krizsán Erika	Maráczai Aranka
Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum	Tömörnyé Koczor Zsuzsanna	Demeterné Orosz Erzsébet	Kiss Mária
Debreceni SZC Irinyi János Technikum	Borosné Rácz Ibolya	Csikné Vértesi Andrea	Mészáros Judit
Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	Gál Gergő	Bankóné Bartók Katalin	Varga Sándor
Debreceni SZC Kreatív Technikum	Török Ildikó	Molnár József	Dr. Lámfalusy Anna
Debreceni SZC Mechwart András Gépipari és Informatikai Technikum	Rácz Csaba	Gyetzvai Károly	Papp József
Debreceni SZC Péchy Mihály Építőipari Technikum	Németh István	Nagyné Pálinkás Anikó	Józsa Imre
Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola	Méhész Balázs	Kovács Zsolt	Sándorné Nagyváradai Nelli
Debreceni SZC Vegyipari Technikum	Csomor Zsolt	Szilágyi Szonja	Szabó Zoltán